



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İdari Birim Koordinatörlüğü Görev Tanımı

Doküman No: übf.görev.014

Yayın Tarihi: 11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Adı:	İdari Birim Koordinatörlüğü
Sorumluluk Alanı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Tanımı:	Birim Koordinatörlüğünün amaçlarını belirlenmesi, iş ve işlemlerin takip edilmesi, aksaklıkların Dekanlığa hemen bildirilmesi.
Alt Birim:	
Görev/İş Unvanı:	Görev
Birim Yetkilisi:	İdari Birim Koordinatörü
Görev Devri:	

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Fakültenin işleyişinde gözlemci olarak görev yapıp Fakültenin düzeni, çalışanların zamanı kullanımı, verimli çalışma koşulları, temizlik, enerji tasarrufu, binanın iç ve dış görünümü, ders ve sınav saatlerinde düzen, sessizlik ve güvenlik sağlanması gibi konularda aksaklıkları tespit etmek, çözümü için Dekanlığa bilgi vermek, genel koordinatörü ve ilgili kişileri bilgilendirmek
- Diğer Birim Koordinatörlükleriyle ve Dekanlıkla ortak bir çalışma azmi ve kararlılığı içinde olmak, Fakülteyi geliştirecek amaçlara ulaşmaya çalışmak.
- Fakültenin başta akademik faaliyetleri olmak üzere her türlü ihtiyacını gidermek için sponsor araştırmak, bulmak.
- Yaklaşık 40 yıllık geçmiş olan Fakültemizin eski ve yeni mezunlarıyla iletişim sağlayacak faaliyeti yürütmek, web sitemizde link açtırmak ve bunu takip etmek.
- Çok eski mezunlarımızla da iletişim kurmak.
- Fakülte tanıtım kitabı ve dijital yayın hazırlamak.
- Fakülte faaliyet kitabı hazırlamak ve her yıl yenisini üretmek(basılı, dijital)
- Fakülteyi ulus içinde ve uluslararası alanda tanıtmak için faaliyet yürütmek
- Fakültenin akademik faaliyetlerinin başarıya ulaşması için aktif rol oynamak.
- Fakültenin akademik ve idari performansını, üretimini, personel ve öğrencilerin memnuniyet durumunu takip etmek; elde edilen verileri rapor ve grafiklere dönüştürerek yayımlanabilir hale getirmek.
- Fakülte Bölümlerin ve Koordinatörlük Birimlerinin çalışmalarını takip etmek, bunları görsel materyallere dönüştürmek, diğer iki birimle koordineli çalışmak.
- Fakültenin her türlü akademik faaliyetini kayıt altına almak görsel hale getirerek yayına hazırlamak; basılı veya dijital yayımlanabilir duruma getirmek. Gerektiğinde, Dekanın "yayımlanabilir" olurundan sonra yayımlamak.
- Fakültemize bağlı Öğrenci Toplulukları'nın faaliyetlerini gözlemek, iyileştirici ve katkı sağlayıcı çaba göstermek.
- Fakülte bünyesinde birimler arası iletişim ve etkileşim ortamının sağlıklı işlemesine hizmet etmek.
- Öğrencilerle idari ve akademik yapı arasındaki iletişim ortamının sağlıklı işlemesine hizmet etmek.
- Fakülte ile Rektörlük, Üniversitenin diğer birimleri ve Fakülte ile il arasında iletişim- etkileşim sağlamaya dönük çaba harcamak, bu konuda Dekanlık ile işbirliği içinde olmak.
- Medya (gazeteler, televizyon ve radyo kanalları) ile fakülte arasında bağ kurmak ve Fakülte faaliyetlerini gerektiğinde tanıtmak için çaba harcamak, bu konuda Dekanlık ile işbirliği içinde olmak.
- Birim çalışmaları hakkında idari ve akademik personele düzenli aralıklarla sunum yapmak.
- Birim faaliyet kitapçığı hazırlamak.
- Fakülte Kuruluş Günü'nde ilgili etkinliklerin düzenlenmesine öncü olmak ve bunu her yıl gerçekleştirmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Arş. Gör. Dr. Hacı Mevlüt KARATAŞ	Doç. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	Prof. Dr. Betül KARAGÖZ YERDELEN	1 / 2



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İdari Birim Koordinatörlüğü Görev Tanımı

Doküman No: iübf.görev.014

Yayın Tarihi: 11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak
- Görevin gerektirdiği karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Arş. Gör. Dr. Hacı Mevlüt KARATAŞ	Doç. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	Prof. Dr. Betül KARAGÖZ YERDELEN	2 / 2